

Правила оформления проектных и исследовательских работ лицейстов

Общие требования

Шрифт – Times New Roman, обычный, размер 12- 14, междустрочный интервал 1 - 1,5

Поля: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см

Выравнивание: по ширине страницы

Отступ (абзац) – 1,25 см

Примерная структура исследовательской работы

1. Титульный лист.
2. Содержание (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список источников.

Содержание (образец)

Введение	3
Глава I. «Петр Великий русской литературы» (В. Г. Белинский)	5
Глава II. Образ Петра I в поэзии М. Ю. Лермонтова	10
1.	
2.	
3.	
Заключение	11
Список источников	13

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по определенным правилам. Номер страницы на нём не ставится

В верхней части листа с выравниванием по центру пишется:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №8»

В средней части листа дается **заглавие работы** (с большой буквы, без слова «тема» и кавычек). В скобках указывается вид работы.

Ниже ближе к правому краю титульного листа указываются Ф.И. учащегося, выполнившего работу, и Ф.И.О. руководителя. Пример:

Выполнила:

ученица 6 А класса

Смирнова Наталья

Руководитель:

учитель биологии

Иванова А.А.

В нижней части листа с выравниванием по центру указываются место выполнения работы и год ее написания (без слова «год»). Пример:

Сосновый Бор
2023

Содержание

В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение

Во введении обосновывается **актуальность** выбранной темы, указываются **цель, задачи, объект, предмет, методы**, формулируется **гипотеза, практическая значимость** (по возможности).

Актуальность – почему была выбрана именно эта тема, чем она тебя заинтересовала.

Цель – ответ на вопрос о том, зачем ты проводил свое исследование. (Узнать, выяснить, определить и т.д.)

Задачи – уточняют цель исследования. Цель указывает общее направление, а задачи описывают основные, конкретные шаги. (Познакомиться, понаблюдать, провести анкетирование, эксперимент и т.д.)

Объект исследования - определяется та область, в рамках которой содержится то, что будет изучаться. Главный вопрос, который следует задавать себе при определении объекта исследования: **«Что рассматривается?»**.

Предмет исследования - определяется конкретная часть объекта исследования или процесс, в нем происходящий, или аспект проблемы, который исследуется.

Предмет исследования определяется при ответе на вопросы: **«Как рассматривать объект? Какие отношения ему присущи? Какие функции объекта надо изучить?»** и т.д.

Метод – это совокупность относительно однородных приемов, операций практического или теоретического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи.

Методы исследования:

Наблюдение - активный познавательный процесс, опирающийся, прежде всего, на работу органов чувств человека

Сравнение - выявление сходств и различий предметов; сопоставление объектов, явлений, их свойств.

Измерение - определение численного значения некоторой величины посредством единицы измерения; выявление точных, количественных определенных сведений об окружающей действительности.

Эксперимент - вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение определенных сторон предметов и явлений в специально созданных условиях с целью их изучения.

Абстрагирование - выделение отдельных признаков и свойств явления или предмета и отбрасывание всего того, что мешает целенаправленному рассмотрению объекта исследования.

Анализ - вычленение из целого отдельных частей объекта (признаков, свойств, количественных характеристик и т.п.), которые можно изучать в отдельности, отделять случайное от необходимого, выявлять взаимосвязи и взаимодействия частей, устанавливать иерархию и структуру.

Синтез - метод исследования явления в его единстве и взаимной связи частей. Синтез восстанавливает расчленяемое анализом целое, вскрывая более или менее существенные связи и отношения выделенных анализом элементов. Таким образом, анализ расчленяет проблему, синтез по-новому объединяет данные для ее разрешения.

Индукция - вид умозаключения, суть которого в восхождении познания от частных, единичных фактов к обобщениям все более высокого порядка.

Дедукция - логический путь от общего к частному.

Моделирование - исследование объектов с помощью моделей - аналогов определенного фрагмента природной и социальной действительности. Предметное моделирование - исследование объектов с помощью моделей, воспроизводящих геометрические, физические или другие характеристики. При знаковом моделировании моделями служат схемы, чертежи, формулы и т.д.

Обобщение - мыслительное действие, позволяющее человеку обнаруживать в многообразии предметов нечто общее, необходимое ему для правильной ориентации в окружающем мире.

Систематизация - мыслительная деятельность, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определенную систему на основе выбранного принципа.

Прогнозирование - разработка прогнозов, т.е. вероятных суждений о состоянии какого-либо явления в будущем.

Беседа - способ изучения личности с целью выявления ее индивидуальных особенностей.

Анкетирование - способ изучения общественного мнения с помощью специально составленных вопросов.

Рассмотрим список других доступных методов исследования:

1. Чтение учебной, научно-популярной и справочной литературы по проблеме исследования.

Если то, что вы исследуете, подробно описано в известных вам книгах, их надо обязательно прочитать. Ведь совсем необязательно открывать то, что было до вас открыто. Начать эту работу можно со справочников и энциклопедий. Они обычно дают точную и краткую информацию.

Если этого недостаточно, надо читать книги с подробным описанием, в том числе и учебные. После этого надо обязательно записать все то, что вы узнали по теме исследования.

2. Знакомство с кинофильмами по проблеме исследования. Научные, научно-популярные и художественные фильмы – это настоящий клад для исследователя. Просмотрев нужные фильмы, также укажите в своей работе, какую новую информацию они вам предоставили.

3. Поиск информации в глобальных компьютерных сетях. Сегодня ни один ученый не работает без компьютера – верного помощника современного исследователя. Поэтому можно поискать нужную информацию в сети Internet.

Гипотеза – это предположение, рассуждение, догадка, которую вы будете доказывать или опровергать своим исследованием. Обычно гипотезы начинаются словами: «предположим», «допустим», «возможно», «что, если».

Объем введения не должен превышать 2 стр.

Основная часть

Основная часть содержит главы, в которых отражаются основные материалы исследования (а именно: историческая справка, материал и методика, описание места и условий исследования, основные результаты). Рекомендуется написать 2-3-х глав, с разбивкой на параграфы.

Заключение

Заключение (подведение итогов работы, формулировка выводов об изложенной проблеме, ее значение и перспективы решения; объем заключения не должен превышать 1-2 страницы).

Объем исследовательской работы – 10-20 страниц

Список источников

Оформляется в соответствии с ГОСТом; содержит литературные источники, сведения из сети Интернет

Правила оформления источников информации

1. Если источник имеет автора, то сначала пишется его фамилия, затем инициалы, название источника, например:

Клименко В. В. Как воспитать вундеркинда. — Москва, 1996.

2. Если авторов два или три, то указываются в той же последовательности, как и в источнике, все фамилии авторов с инициалами, например:

Кан-Калик В. А., Никандров В. Д. Педагогическое творчество. — М., 1990.

3. Если авторов более трех, указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.», например:

Маркова А. К и др. Диагностика и коррекция умственного развития в школьном и дошкольном возрасте. — Петрозаводск, 1992.

4. Если название источника содержит дополнительные сведения основного названия ставится двоеточие, а затем даются дополнительные сведения с прописной буквы, например:

Поляков С. Д. Психопедагогика воспитания: Опыт популярной монографии с элементами учебного пособия и научной фантастики. — М., 1996.

5. В случае если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), затем ставятся две косые линии (//) и приводятся все библиографические данные источника, например:

Розанов В. В. Декаденты // Розанов В. В. Мысли о литературе. — М., 1989. — С. 211-215.

Каменский Я. А. Великая дидактика // Каменский Я. А. Соч.: В 2 т. — М., 1982. — Т. 1. — С. 242-446.

Плеханов Е. В. К вопросу о роли личности в истории // Избр. филос. произв. — М., 1956. — Т. 2.

6. Место издания — обязательный библиографический элемент — приводится в именительном падеже. Принятые сокращения: Москва — М.; Ленинград — Л.; Санкт-Петербург — СПб.; Петербург. — Пб.; Нижний Новгород — Н. Новгород; Ростов-на-Дону — Ростов н/Д; Лондон — L; Нью-Йорк — N.Y.; Париж — P.

7. Ссылка на электронные ресурсы:

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии [Электронный ресурс] // Академия имиджелогии. 2014. 26 марта. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2022).

Приложения

Представление всех результатов теоретической и практической деятельности в виде таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, схем и др.; нет ограничения по количеству страниц.

Заголовки основных частей работы «Содержание», «Введение», название глав, «Список литературы», «Заключение», «Приложения» прописными буквами с выравниванием по центру, а заголовки параграфов – строчными (кроме первой прописной) также с выравниванием по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовок от текста отделяют одним пробелом. Нельзя печатать заголовков в конце страницы. Если на странице помещается менее трех строк идущего за заголовком текста, то заголовок и текст следует перенести на другую страницу.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

Цифровой материал преподносится в виде таблиц, диаграмм, графиков. По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового выводного знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...» и т.п. Такие таблицы часто позволяют выявить и сформулировать определенные закономерности. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации.

Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы без значка «№» перед цифрой и точки после нее. Заголовок таблицы располагают по центру таблицы и пишут с

прописной буквы без точки на конце. Если таблица приведена в единственном числе, её не нумеруют и над заголовком слово «таблица» не ставят.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы либо повторяют со словами «Продолжение таблицы», либо графы пронумеровывают и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Таблицы не должны быть громоздкими. Пустые графы оставлять нельзя, если такая графа есть, то там ставится прочерк.

Заголовки графиков и диаграмм пишутся под рисунком; ниже указываются условные обозначения. Фотографии также подписываются внизу. Порядковые номера пишутся перед названием (например, Фото 1. Уборка урожая).

Комментарии к таблицам, диаграммам и графикам должны отвечать фактическому и смысловому содержанию, не вступая с ними в противоречия.

Используется сквозная нумерация для каждого вида иллюстративного материала.

Если график, диаграмма, фотография приведена в единственном числе, её также не нумеруют.

В тексте работы делаются ссылки на иллюстративный материал, на цитаты, на использованные источники информации. Ссылаться нужно там, где формулируются подтверждаемое ими положение.

Пример ссылки на источник информации: [4, С. 5], где 4 – это номер источника в списке литературы, а 5 – это номер страницы. Ссылка на Интернет-источник: [5], указывается только номер источника в списке литературы.

В научной литературе допустимы следующие сокращения:

отдельных слов: с.-х. (сельскохозяйственный) только в таблицах, рис. (рисунок) – при ссылке в тексте, то есть внутри фразы, г. – год, шт. – штук, экз. – экземпляр. Единицы измерения сокращаются только при цифрах. Например, 5 руб. 20 коп. Правильно пользоваться сокращениями поможет «Словарь сокращений русского языка»;

названия широко известных научных и учебных учреждений (например, МГУ им. М.В. Ломоносова); специальных терминов (например, РОЭ – реакция оседания эритроцитов, ПДК – предельно допустимая концентрация).

Если в тексте многократно упоминаются сложные названия (например, системы устройств какого-либо прибора), то после первого упоминания о нём в круглых скобках дается сокращение (аббревиатура), которое и используется в дальнейшем тексте, но уже без скобок.

Номера страниц, обычно, проставляются в середине нижнего поля листа; на титульном листе номер не ставится, но подразумевается.