

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
31.08.2018 г., протокол №1



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 213
от 01.09.2018 г.

Согласовано

Совет родителей от 17.05.2018 г, протокол № 4
Совет учащихся от 15.05.2018 г, протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №8»

I. Общие положения

1.1 Настоящие Положение (далее – Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 8 ч. 1 ст. 41), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №8».

1.2 Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.3 Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, сохранения порядка и дисциплины.

II. Организация и проведение дежурства по школе

2.1 Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса, а также, из числа педагогов согласно графику дежурства учителей;

2.2 Дежурные по школе назначаются из числа учащихся дежурного класса, а также из числа Совета старшеклассников. В I – III учебных четвертях дежурят учащиеся 6-11 классов, в IV четверти – учащиеся 5 – 10 классов.

III. Обязанности дежурных по школе

3.1 Обязанности дежурного администратора по школе.

3.3.1. Начало дежурства 08.00.

3.1.2. Перед началом учебных занятий:

- а) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- б) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- в) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

г) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3.1.3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

ж) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

3.1.4. После окончания занятий:

а) совместно с дежурным учителем проверить состояние классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;

б) контролировать соблюдение учащимися порядка в гардеробе.

3.1.5. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, учащихся в период с 7.00 до 17.00

3.1.6. Окончание дежурства в 17.00.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

3.2.1. Начало дежурства в 08.00.

3.2.2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3.2.3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви

3.2.4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

3.2.5. Организовать дежурство учащихся по постам.

3.2.6. Контролировать порядок в столовой во время завтраков и обедов.

3.2.7. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

3.2.8. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц

3.2.9. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен

3.2.10. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

3.2.11. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения

3.2.12. Окончание дежурства в 14.30

3.2.13. Дежурный учитель не может покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.2.14. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, учащихся в период с 8.00 до 14.30

3.3 Обязанности дежурного класса.

3.3.1. Накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах: в гардеробе, у входа, в холлах 1, 2, 3 этажей, в столовой.

Перед началом дежурства староста и классный руководитель раздают бейджи дежурным

Дежурный класс Лицея:

3.3.2. начинает свою работу 8.00, заканчивает в 14.30;

3.3.3. проверяет наличие сменной обуви у учащихся Лицея;

3.3.4. контролирует (совместно с дежурным учителем) опоздания учащихся Лицея на первый урок;

3.3.5. поддерживает чистоту и порядок на этажах школы;

3.3.6. поддерживает порядок в холле первого этажа в течение учебного дня, уточняет у приходящих в школу гостей, к кому они пришли и указывает расположение учебных кабинетов;

3.3.7. обеспечивает контроль за соблюдением порядка в столовой Лицея;

3.3.8. снимает скамейки в столовой в начале учебного дня и поднимает их в 14.30;

3.3.9. в конце учебного дня сдает отчет дежурному администратору школы.

3.3.10. при нарушении порядка дежурный класс имеет право обратиться за помощью к дежурному администратору, классному руководителю нарушителя, поставить вопрос о нарушениях на административном совете, совете старшеклассников.