

**РАССМОТРЕНО**  
педагогическим советом  
04.02.2019г., протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №8»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с областным законом от 30 июня 2006 года № 46- 03 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями от 06.08.2018), руководствуясь Порядком организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области № 295 от 24 октября 2006 года (в редакции постановления Правительства Ленинградской области от 06.2018 года №285). Положение регулирует вопросы организации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №8» (далее – Учреждение) бесплатного питания.

1.2. Обучающиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, завтраком и обедом.

Обучающиеся 8-11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, завтраком и обедом или только обедом по решению родителей (законных представителей).

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

2.1. В Учреждении, в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе, образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается комиссией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее - заявление).

Обучающимся, вновь поступающим в Учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

2.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):  
свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;  
документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;  
документ о составе семьи;  
документ, подтверждающий полномочия законного представителя;  
документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания, обучающегося в образовательной организации.

Ответственное лицо Учреждения за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

2.3.1. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

- 1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;
- 3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 4) усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении;
- 5) лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;
- 7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;
- 8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией образовательной организации не позднее 7 сентября текущего года.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. Комиссия Учреждения по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рекомендует образовательной организации:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов и заявления требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя

комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

2.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии образовательной организации. Решение Учреждения о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом Учреждения. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

Уведомление Учреждения об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.10. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

2.11. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания комиссии, приказом директора школы.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в Учреждение об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором школы возлагаются на работника школы с установлением дополнительной оплаты в соответствии с Положением и в пределах средств, утвержденных Учреждению на оплату труда.

3.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

3.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися класса бесплатного питания. Ответственный за бесплатное питание ведет ежедневный сводный учет фактически полученного бесплатного питания по всем классам.

3.4. Выдача бесплатного питания осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать школы и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне.

3.5. Ответственный за организацию бесплатного питания ежедневно до 15.00 подают в столовую заявку на количество питающихся обучающихся на следующий учебный день и уточняют количество в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок заведующая столовой формирует общую заявку на получение учащимися завтрака и обеда.

3.6. Ответственный за организацию бесплатного питания ежедневно ведет Табель учета бесплатного питания, полученного обучающимися школы. В конце каждого месяца оформляет сводный Табель учета бесплатного питания отдельно по каждой льготной категории.

3.7. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию школы, классных руководителей, комиссию школы.

Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

3.8. Учреждение, в лице директора, обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет после окончания обучающимися школы или их перевода в другую школу.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступивших в силу новых нормативных документов.

(Форма)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о предоставлении бесплатного питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №8»

Директору МБОУ «Лицей №8»  
\_\_\_\_\_ )

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью))  
\_\_\_\_\_ совершеннолетнего обучающегося или родителя

\_\_\_\_\_ (законного представителя) обучающегося)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (индекс, адрес)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области"](#) бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
обучающемуся \_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания)  
\_\_\_\_\_ в связи с тем, что обучающийся относится к категории \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью  
( ) листов

*Севчук*

Директор МБОУ «Лицей №8»  
(Э.В. Чернышова)

