

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
31.08.2018г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей от 17.05.2018г, протокол № 4
Совет учащихся от 15.05.2018г, протокол № 9



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ)
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «ЛИЦЕЙ «8»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №8» (далее – учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения).

2. Основанием возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения.

3. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Возникновение образовательных отношений

4. Возникновение образовательных отношений оформляется:

при приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования – в соответствии с:

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,

Правилами приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора учреждения от 01.09.2018,

при приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации – в соответствии с:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400,

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1394,

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора учреждения от 01.09.2018

III. Прекращение образовательных отношений

5. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденными приказом директора учреждения от 01.09.2018.

6. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию

платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

IV. Приостановление образовательных отношений

7. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

а) по заявлению обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе учреждения.

8. Приостановление образовательных отношений по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

9. По инициативе учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) помещение обучающегося в организацию, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);

3) помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);

4) избрание в отношении обучающегося меры пресечения домашний арест или заключение под стражу;

5) объявление обучающегося в розыск.

10. Приказы директора учреждения о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

11. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Приложение
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между учреждением и
обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
обучающихся

Форма

Директору МБОУ Лицей №8»

Чернышёвой Э.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____ класс обучения (группа)

на период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

в связи с _____
указать причину

_____ (дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

4 (*серије*) листов

Директор «МРОУ «Дитиней №8»

(Э.В. Чернышнёва)

