



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №8»
(МБОУ «Лицей №8»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №8»
протокол от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей №8»
от 09.10.2020 г. № 228

**Положение
о группах продленного дня (присмотра и ухода)
МБОУ «Лицей №8»**

г. Сосновый Бор
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о группах продленного дня (присмотра и ухода) МБОУ «Лицей № 8» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 38 Конституции Российской Федерации, частями 7, 8, 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"».

1.2. Положение определяет порядок открытия групп продленного дня (присмотра и ухода) (далее – группы продленного дня), структуру их деятельности и порядок осуществления присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня в МБОУ «Лицей №8» (далее – Учреждение).

1.3. Группы продленного дня в Учреждении организуются с целью оказания всесторонней помощи семье по присмотру и уходу за детьми, соблюдению ими личной гигиены и режима дня, развитию навыков самостоятельности в обучении.

2. Режим работы групп продленного дня, требования к организации присмотра и ухода в группах продленного дня

2.1. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении формируются группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за учащимися.

2.2. Согласно части 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Обеспечение соблюдения учащимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок;
- организацию подвижных игр;
- организацию отдыха;
- организацию самоподготовки.

2.4. Отдых учащихся должен продолжаться не менее двух часов после окончания учебных занятий.

2.5. Основная часть времени, отводимого на отдых, должна пройти на свежем воздухе, в связи с чем целесообразно проведение до обеда прогулки длительностью не менее одного часа (в зависимости от погодных условий продолжительность прогулки может быть сокращена до 30 – 40 минут), сопровождаемой подвижными играми и физическими упражнениями, местом для прогулки и подвижных игр может быть пришкольная территория или спортивное ядро Учреждения.

2.6. Помещения для работы групп продленного дня целесообразно размещать в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2.7. Для учащихся первых классов дополнительно должна быть выделена игровая комната.

2.8. Продолжительность работы групп продленного дня определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащихся.

2.9. Самоподготовка (подготовка домашних заданий) проводится в учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся.

2.10. Самоподготовку рекомендуется начинать в 15 – 16 часов – в период физиологического подъема работоспособности учащихся.

2.11. Учащемуся предоставляется возможность осуществления произвольных перерывов по завершении определенного этапа работы.

2.12. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- 2 – 3-ьи классы – 1,5 часа;

- 4 – 5-ые классы – 2 часа;

2.13. Учащимся, завершившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.14. В группах продленного дня может быть реализована определенная Учреждением внеурочная деятельность.

2.15. При организации присмотра и ухода должно быть предусмотрено трехразовое питание учащихся:

- завтрак – на первой или второй перемене во время учебных занятий;

- обед – в 12 – 13 часов;

- полдник – в 15 – 16 часов.

Полдник для учащихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется за счет родительских средств.

2.16. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать учащихся для занятий в кружках и секциях на базе Учреждения, для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

3. Порядок открытия и комплектования групп продленного дня

3.1. Группы продленного дня открываются для учащихся в возрасте от 6,5 до 18 лет с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

3.2. Продолжительность работы групп продленного дня составляет 30 часов в неделю.

3.3. Наполняемость группы продленного дня должна быть не более 25 человек, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья – не более 15 человек.

3.4. Комплектование группы продленного дня осуществляется для учащихся:

- одного класса;

- одной параллели классов;

- одного уровня обучения.

Возможно также комплектование смешанных групп.

3.5. Основанием для открытия группы продленного дня является запрос родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3.6. Количество групп продленного дня в Учреждении определяется:

- потребностью учащихся и их родителей (законных представителей);

- санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении.

3.7. Группа продленного дня создается Учреждением в следующем порядке:

- проводится изучение потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в открытии группы продленного дня;

- осуществляется прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся;

- формируется контингент учащихся согласно заявлениям родителей (законных представителей);

- утверждается необходимая документация.

4. Порядок зачисления учащихся в группы продленного дня

4.1. Зачисление учащихся в группы продленного дня осуществляется с 1 сентября текущего года приказом директора Учреждения по письменным заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Между Учреждением и одним из родителей (законных представителей)

учащегося заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за учащимися в группе продленного дня по форме в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

4.3. При приеме учащегося в группу продленного дня Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с документами, регламентирующими предоставление данной услуги.

4.4. Зачисление учащихся в группу продленного дня в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

4.5. Осуществление данной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- несоблюдение условий договора.

4.6. Отчисление учащихся из групп продленного дня осуществляется приказом директора Учреждения.

5. Регламентирование деятельности групп продленного дня

5.1. Деятельность групп продленного дня регламентируется:

- настоящим Положением;
- режимом работы, утвержденным директором Учреждения;
- планом работы, утвержденным директором Учреждения.

6. Права и обязанности работников Учреждения

6.1. Права и обязанности работников Учреждения определяются договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за учащимися в группе продленного дня, должностной инструкцией, Кодексом профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Директор Учреждения:

- несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня, охрану жизни и здоровья учащихся в группах продленного дня, организацию горячего питания и отдыха учащихся;
- утверждает режим работы и план работы групп продленного дня, должностную инструкцию воспитателя группы продленного дня;
- формирует группы продленного дня.

6.3. Воспитатель группы продленного дня:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения;
- отвечает за организацию присмотра и ухода за учащимися, жизнь и здоровье учащихся в период их пребывания в группе продленного дня, систематическое и своевременное ведение журнала посещаемости учащимися группы продленного дня.

7. Родительская плата за присмотр и уход в группах продленного дня

7.1. Услуга является платной, льготы не предоставляются. Оплата за присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

7.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня утверждается постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, исходя из суммы затрат на присмотр и уход за месяц пребывания учащегося в группе продленного дня, рассмотренных на тарифной комиссии при администрации. Расчет родительской платы за

присмотр и уход осуществляется в соответствии с методикой расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа (постановление администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 08.02.2017 № 281).

7.3. Учреждение организует питание учащихся в группах продленного дня в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

8. Порядок поступления родительской платы

8.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

8.2. Родительская плата вносится безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет Учреждения согласно сроков, указанных в договорах числа расчетного месяца через кредитные организации.

8.3. Банковские услуги оплачивают вносители средств согласно прейскуранту банка.

8.4. Родительская плата, внесенная за дни непосещения учащимся группы продленного дня, учитываются при оплате за следующий месяц.

8.5. В случае выбытия учащегося из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Учреждения.