

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации  
Положения о системе наставничества педагогических работников  
в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №8»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
<b>1-й этап - Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>				
1.	<p><b>Подготовка программы наставничества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование педагогического коллектива, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы (проведение педагогического совета, классных часов, родительского собрания),</li> <li>- сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов;</li> <li>- определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: выпускники, работодатели и др.;</li> <li>- определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов;</li> <li>- проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> </ul> <p>Выбор форм и программ наставничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование банка программ по формам наставничества;</li> <li>- обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества;</li> <li>- создание организационных условий для осуществления программы наставничества;</li> <li>- разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности;</li> <li>- разработка страницы сайта школы.</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ о системе наставничества наставничества.</p> <p>Положение о наставничестве.</p> <p>Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников</p> <p>Целевая модель наставничества.</p> <p>Программа наставничества: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий.</p> <p>Заключение партнерских соглашений.</p> <p>Опубликование дорожной карты на сайте школы.</p> <p>Включение мероприятий Программы наставничества в Годовой план школы с формированием ежемесячных планов работы</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p> <p>В течение учебного года</p>

**2-й этап - Формирование базы наставляемых**

<p><b>2. Формирование базы наставляемых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование педагогов о возможностях и целях программы;</li> <li>- организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам,</li> <li>- организация сбора запросов, наставляемых;</li> <li>- проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых;</li> <li>- популяризация программы наставничества</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Перечень лиц, желающих иметь наставников. Учетная база наставляемых по установленной форме Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы. Памятки для наставляемых. Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых.</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p> <p align="center">В течение учебного года</p>
---	---	---	---

**3-й этап - Формирование базы наставников**

<p><b>3 Формирование базы наставляемых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, конференции, форумы, конкурсы и др.);</li> <li>- создание базы наставников по темам (признакам классификации)</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Реестр наставников по установленной форме. Заполненные портфолио наставников. Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2021 г.</p>
---	---	---	---------------------------------

- определение мер поощрения наставников	Директор	Положение об оплате труда о стимулировании наставников.	Сентябрь 2021 г
---	----------	---	-----------------

**4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников**

<p><b>4. Отбор/выдвижение и обучение наставников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждении реестра наставников;</li> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);</li> <li>- проведение учёбы наставников и разработка программ обучения наставников;</li> <li>- организация «Школы наставников» и проведение обучения</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении реестра наставников</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии наставников</p> <p>Отчет по итогам работы наставников</p> <p>Приказ об организации «Школы наставников»</p> <p>План работы «Школы наставников»</p> <p>Программы, графики обучения наставников;</p> <p>Памятки для наставников</p>	<p>Октябрь 2021 г.</p>
--	--	--	------------------------

**5-й этап - Формирование наставнических пар/групп**

<p><b>Формирование наставнических пар / групп</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) - <i>при необходимости</i>;</li> <li>- организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы;</li> <li>- обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп</p> <p>Программа наставничества на 2021-2022 учебный год</p> <p>Программы обучения наставников.</p> <p>Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения)</p> <p>Памятки для наставляемых.</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p> <p>Октябрь 2021 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы «Школы наставников»</li> <li>- ресурсное обеспечение организации наставничества.</li> </ul>	<p>Наставники</p> <p>Педагог</p> <p>психолог</p>	<p>Пакет методических материалов для наставников</p>	<p>Ноябрь 2021г</p>

**6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**

6	<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников;</li> <li>- организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых;</li> <li>- организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей</p>	<p>Анкета обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Декабрь 2021 г., Июнь 2022 г.</p>
---	---	--	---	--

**7-й этап - Завершение наставничества**

7	<p><b>Завершение наставничества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии);</li> <li>- проведение итогов мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>- организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности;</li> <li>- организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников</li> <li>- формирование базы успешных практик (кейсов);</li> <li>- формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</li> <li>- определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров.</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества.</p> <p>Куратор по внедрению целевой модели наставничества, заместитель директора по УВР</p>	<p>Анкеты наставников и куратора удовлетворенности организацией программы наставников и куратора) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	<p>В течение отчетного периода Июнь 2022 г.</p>
---	--	--	--	---